



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน.....

ที่.....สป ๕๒๐๐๖/-.....วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง.....ขอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรียน นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลนครสมุทรปราการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลนครสมุทรปราการในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล ๒ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศิริชัย นัครา)

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ประธานกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ

- ทพ. วิมล มงคลเจริญ

(นายวิมล มงคลเจริญ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

## ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง					แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง
		ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง	
		(I)	(L)	(I) x (L)		
๑	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง	๔	๒	๘	กระจาย/โอน	๑. ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ พ.ศ.๒๕๕๒ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำคัญในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ
๒	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	๓	๒	๖	ลด/ควบคุม	
๓	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๓	๓	๙	กระจาย/โอน	๑. ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ พ.ศ.๒๕๕๒ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำคัญในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ
๔	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว	๓	๓	๙	กระจาย/โอน	๑. ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ พ.ศ.๒๕๕๒ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำคัญในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ
๕	การปิดบังความผิด	๓	๓	๙	กระจาย/โอน	๑. ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ พ.ศ.๒๕๕๒ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้



ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง	
					บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำคัญในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ	
๖	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๒	๖	ลด/ควบคุม	
๗	การรับประโยชน์จาก ตำแหน่งหน้าที่	๓	๓	๙	กระจาย/ โอน	๑. ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน และการลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และประมวลจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ พ.ศ.๒๕๕๒ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้ บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำคัญในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ
๘	การให้ของขวัญ ของ กำนัล เพื่อหวัง ความก้าวหน้า	๒	๒	๔	ลด/ควบคุม	
๙	การได้รับของแถมหรือ ผลประโยชน์อื่นใดการ การจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๒	๖	ลด/ควบคุม	
๑๐	การรับงานจากภายนอก จนกระทบต่อการปฏิบัติ หน้าที่ประจำ	๓	๓	๙	กระจาย/ โอน	๑. ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน และการลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และประมวลจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ พ.ศ.๒๕๕๒ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี สำคัญในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ