

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เทศบาลนครสมุทรปราการ

๗๗๗๗ ๗๗๗๗

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต รายงานการกระทำความผิดต่อผู้บังคับบัญชา หากพบเห็นการกระทำความผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำความผิด และทุจริต

๓. กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี การดำเนินการ กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๔. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนกระบวนการ กรอบระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้รับทราบ

๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมพนักงานเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะความผิด และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในสำนักงาน

๖. กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต โดยให้ระมัดระวังในการดำเนินงานและเก็บเป็นความลับ

๗. กำหนดให้มีการจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด การทุจริตเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร

๘. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๙. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กรณี ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว รับฟัง และให้โอกาสทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

๑๐. กำหนดให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน หรือพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ระหว่างการสอบสวนตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด