

## คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครสมุทรปราการ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. โรงงาน 2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานช่าง เทศบาลนครสมุทรปราการ  
 1 ถนนสุขุมวิทริมน้ำ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270  
 โทรศัพท์. 0 2382 6140 - 53 ต่อ 134-136 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.  
 2535  
 เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30

มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

ที่ตั้งสภาพแวดล้อมลักษณะอาคารและลักษณะภายในของโรงงานต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 และไม่ขัดกฎหมายอื่นที่กำหนดห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ 2

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ยื่นใบแจ้ง (แบบ ร.ง.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	2 ชั่วโมง	สำนักการช่างเทศบาลนครสมุทรปราการ	
2)	การพิจารณา	กรณีที่ 1 สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับใบแจ้งและพิจารณาว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 แล้วดำเนินการออกใบรับแจ้ง ( ร.ง. 2)	3 ชั่วโมง	สำนักการช่างเทศบาลนครสมุทรปราการ	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้จัดทำหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	กรณีที่ 1สามารถรับแจ้งได้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีก่อนส่งมอบใบรับแจ้งให้ผู้ประกอบการกรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และแจ้งผลการพิจารณา	2 ชั่วโมง	สำนักการช่าง เทศบาลนคร สมุทรปราการ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	2	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคล มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)
3)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ประกอบการ มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หน้า)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ)
5)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ของผู้มอบ อำนาจ)
6)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ อำนาจ)
7)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ของผู้รับมอบ อำนาจ)
8)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ของพยาน 2 คน)

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มใบ แจ้งการประกอบ กิจการโรงงาน จำพวกที่ 2 (ร.ง.1)	-	2	0	ฉบับ	(มีการลงลายมือ ชื่อของ ผู้ประกอบการหรือ ผู้รับมอบอำนาจ ทุกหน้า ห้ามถ่ายสำเนา ลายมือชื่อ)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	1	ฉบับ	(พร้อมติดอากร แสตมป์)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						มีการลงนาม รับรองการลงนาม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า)
3)	ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคารมี การลงนาม รับรองเอกสาร โดย ผู้ประกอบการทุก หน้า	-	0	2	ฉบับ	(กรณีอยู่ในเขต ควบคุมอาคาร)
4)	แบบรายการ ก่อสร้างอาคาร โรงงานมีการลง นามรับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า	-	0	2	ฉบับ	(กรณีอยู่นอกเขต ควบคุมอาคาร)
5)	เอกสารการ ตรวจสอบรับรอง ความมั่นคง แข็งแรงและ ความปลอดภัย	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็นอาคารที่ ไม่ได้สร้างใหม่ หรืออาคารที่ไม่ได้ รับอนุญาตให้ ก่อสร้างเป็น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของอาคารจากผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า					โรงงาน)
6)	แผนที่แสดง บริเวณที่ตั้ง โรงงาน	-	1	1	ฉบับ	-
7)	แผนผังแสดงสิ่ง ปลูกสร้างภายใน บริเวณโรงงานมี การลงนาม รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า	-	1	1	ฉบับ	-
8)	แบบแปลน อาคารโรงงาน ขนาดถูกต้อง ตามมาตรฐาน มีการลงนาม รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า					
9)	แผนผังแสดงการ ติดตั้งเครื่องจักร ขนาดถูกต้อง ตามมาตราส่วน พร้อม รายละเอียดของ เครื่องจักรแต่ละ เครื่องมีการลง นามรับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า	-	1	1	ฉบับ	-
10)	รายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการผลิต พร้อมแสดงจุดที่ เกิดปัญหา ทางด้าน สิ่งแวดล้อมได้แก่ น้ำเสียอากาศ เสียและมลพิษ อื่น ๆ มีการลงนาม	-	1	1	ฉบับ	-



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า					
11)	รายละเอียดชนิด วิธีการกำจัด จัดเก็บและ ป้องกันเหตุ เดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย อันตรายและการ ควบคุมกาก อุตสาหกรรมมี การลงนาม รับรองเอกสาร โดย ผู้ประกอบการทุก หน้า	-	1	1	ฉบับ	-
12)	เอกสารเกี่ยวกับ การรับฟังความ คิดเห็นของ ประชาชนตามที่ กระทรวง อุตสาหกรรม กำหนด	-	0	2	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตั้งแต่ 0 แต่ไม่ถึง 5  
ค่าธรรมเนียม 150 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ตั้งแต่ 5 แต่ไม่ถึง 20  
ค่าธรรมเนียม 300 บาท  
หมายเหตุ -
- 3) ตั้งแต่ 20 แต่ไม่ถึง 50  
ค่าธรรมเนียม 450 บาท  
หมายเหตุ -
- 4) ตั้งแต่ 50 แต่ไม่ถึง 100  
ค่าธรรมเนียม 900 บาท  
หมายเหตุ -
- 5) ตั้งแต่ 100 แต่ไม่ถึง 200  
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 6) ตั้งแต่ 200 แต่ไม่ถึง 300  
ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท  
หมายเหตุ -
- 7) ตั้งแต่ 300 แต่ไม่ถึง 400  
ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท  
หมายเหตุ -
- 8) ตั้งแต่ 400 แต่ไม่ถึง 500  
ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท  
หมายเหตุ -
- 9) ตั้งแต่ 500 แต่ไม่ถึง 600  
ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 10) ตั้งแต่ 600 แต่ไม่ถึง 700  
ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท  
หมายเหตุ -

- 11) ตั้งแต่ 700 แต่ไม่ถึง 800  
ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท  
หมายเหตุ -
- 12) ตั้งแต่ 800 แต่ไม่ถึง 900  
ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท  
หมายเหตุ -
- 13) ตั้งแต่ 900 แต่ไม่ถึง 1,000  
ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท  
หมายเหตุ -
- 14) ตั้งแต่ 1,000 แต่ไม่ถึง 2,000  
ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 15) ตั้งแต่ 2,000 แต่ไม่ถึง 3,000  
ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท  
หมายเหตุ -
- 16) ตั้งแต่ 3,000 แต่ไม่ถึง 4,000  
ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 17) ตั้งแต่ 4,000 แต่ไม่ถึง 5,000  
ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท  
หมายเหตุ -
- 18) ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 6,000  
ค่าธรรมเนียม 16,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 19) ตั้งแต่ 6,000 ขึ้นไป  
ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสมุทรปราการ  
**หมายเหตุ-**(1 ถนนสุทธิภิมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์.  
 0 2382 6140 - 53 ต่อ 116 หรือ [www.samutprakancity.go.th](http://www.samutprakancity.go.th))
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ-**(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก กเขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (รง.1)

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Onuma Kongwan
อนุมัติโดย	Tippawan Jawroongrit
เผยแพร่โดย	จิรวัดมนี ระโหฐาน