

# โครงสร้างกองช่าง

## ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- รับผิดชอบงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม และงานผังเมือง
  1. งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ
    - ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
    - งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
    - งานให้คำปรึกษา บริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
    - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
    - งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
    - งานสำรวจ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
  2. งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ
    - งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรม
    - งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้าง
    - งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านสถาปัตยกรรม
    - งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้าง
    - งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม
    - งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
    - งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
  3. ผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ
    - งานจัดทำผังเมืองรวม
    - งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
    - งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
    - งานควบคุมแนวถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
    - งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
    - งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
    - งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง

## ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่

- งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และอื่นๆ
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- งานซ่อมบำรุง รักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- งานปรับปรุงแก้ไข และป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

### 1. งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดสถานที่พักผ่อน เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม
- งานประมาณการ
- งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ
- งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- งานสำรวจออกแบบ และคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล

#### การบริการด้านการช่าง

ที่	งานบริการ	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	สถานที่ติดต่อ
1	ส่วนการโยธา บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบายน้ำสะพาน ซ่อมแซมทางเท้าบำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ			กองช่าง
2	ส่วนควบคุมอาคาร 2.1 การขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร คัดแปลงอาคาร รื้อ ถอนอาคาร	1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาบัตรประชาชน 3. สำเนาโฉนด 4. แบบแปลน 5 ชุด	1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร หลักฐาน 2. ตรวจสอบแบบแปลน 3. ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร 20 วัน	
	2.2 การรื้อถอนอาคาร	1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สำเนาบัตรประชาชน 3. สำเนาโฉนด	1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร หลักฐาน 2. ออกใบอนุญาตรื้อถอน 20 วัน	
	2.3 ต่ออายุใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร	1. ใบอนุญาตฉบับจริง 2. แบบแปลนฉบับจริง	1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร หลักฐาน 2. ตรวจสอบแบบแปลน 3. ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร 5 วัน	
	2.4 ออกใบรับรองอาคาร	1. ใบอนุญาตฉบับจริง 2. แบบแปลนฉบับจริง	1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร หลักฐาน 2. ตรวจสอบแบบแปลน 3. ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร 3 วัน	

ที่	งานบริการ	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	สถานที่ติดต่อ
	2.5 โอนใบอนุญาต	1. ใบอนุญาตฉบับจริง 2. แบบแปลนฉบับจริง 3. สำเนาบัตรประชาชน(ของผู้โอน – ผู้รับโอน) 4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้โอน – ผู้รับโอน)	1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน 2. ตรวจสอบแบบแปลน 3. ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร 5 วัน	
	2.6 ขอให้ตรวจสอบการรुक้าแนวเขตและข้อพิพาท	1. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีใช้โทรศัพท์แจ้งไม่ต้องใช้เอกสารประกอบ)	1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน 2. ตรวจสอบ (กรณีใช้โทรศัพท์แจ้งออกตรวจสอบได้เลย) 1 วันทำการ	
	2.7 อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ	1. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของที่ดิน) 2. สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของที่ดิน) 3. สำเนาโฉนดที่ดิน (เจ้าของที่ดิน)	1. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน 2. ตรวจสอบหลักฐาน 3. นำเสนอนายกเทศมนตรีลงนามรับมอบที่ดิน 7 – 10 วัน	