

## งานกองวิชาการและแผนงาน

### 1. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และแผนพัฒนาเทศบาลสามปีและเพิ่มเติม
- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม
- ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนและจัดทำสถิติต่างๆ
- จัดฝึกอบรมการจัดทำแผนชุมชนในเขตเทศบาล
- จัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสามปี
- จัดทำระบบควบคุมภายใน
- จัดการประเมินผลการให้บริการสาธารณะของเทศบาล

### 2. งานนิติการ

- งานนิติกรรมสัญญา และเร่งรัดหนี้สิน
- ดำเนินงานด้านกฎหมายต่างๆ
- ดำเนินงานต่อผู้กระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของเทศบาลที่เสียหาย
- ตรวจร่างนิติกรรมสัญญา
- ดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ
- ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
- ดำเนินคดีเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2533

### 3. งานบริการและเผยแพร่ทางวิชาการ

- จัดทำวารสารและเอกสารเผยแพร่ด้านต่างๆ
- ประชาสัมพันธ์โดยเสียงตามสาย กระจายเสียงวันละ 3 ครั้ง คือ  
ช่วงแรกเวลา 07.30 น.  
ช่วงที่สองเวลา 12.00 น.  
ช่วงที่สามเวลา 16.30 น.
- จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์เทศบาล โดยการส่งข่าวให้สื่อมวลชนและหอกระจายข่าว

#### ชุมชน

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาล โดยรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
  - ดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยประชาชนทั่วไปสามารถขอบริการรับข้อมูลข่าวสารได้ที่  
เคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์
- การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

