

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข 8)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข 7)

งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสุขาภิบาล
- ลูกจ้างประจำ

งานรักษาความสะอาด
- นักวิชาการสุขาภิบาล
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้าง ทักษะ
- พนักงานจ้าง ทั่วไป

งานวางแผนสาธารณสุข
- นักวิชาการสาธารณสุข

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้าง ทักษะ
- พนักงานจ้าง ภารกิจ

งานการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ฝ่ายบริการสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข 7)

งานเผยแพร่และฝึกอบรม

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- พยาบาลวิชาชีพ
- พยาบาลเทคนิค
- พนักงานจ้าง ทักษะ
- พนักงานจ้าง ทั่วไป

งานส่งเสริมสุขภาพ

- พยาบาล วิชาชีพ
- พนักงานจ้าง ทักษะ
- พนักงานจ้าง ทั่วไป

งานสัตวแพทย์

- นายสัตวแพทย์
- ผู้ช่วยสัตวแพทย์ มีวุฒิ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้าง ทั่วไป

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- พยาบาลวิชาชีพ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้าง ทั่วไป

งานทันตสาธารณสุข

- ทันตแพทย์
- ทันตสาธารณสุข
- ลูกจ้างประจำ
- ผู้ช่วยทันตสาธารณสุข จ้างภารกิจ
- พนักงานจ้าง ทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเช่น สาธารณสุข

ชุมชน การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ การให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุขให้การรักษาในเบื้องต้น และงานทันตสาธารณสุข งานเกี่ยวกับวิชาการและแผนงานด้านการแพทย์การพยาบาลบริการสาธารณสุขและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขและงานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- จัดเตรียม ดูแล บริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่ออำนวยความสะดวกต่างๆ
- ตรวจสอบเอกสารสำคัญต่างๆ ระเบียบ กฎหมาย
- การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- การขอเครื่องราชูปถัมภ์ในหน่วยงาน
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- รวบรวมเอกสารการเลื่อนขั้น บำเหน็จ ของพนักงานและลูกจ้างในหน่วยงาน
- การลาต่างๆ และสวัสดิการต่างๆในหน่วยงาน

งานการเงินและบัญชี

- จัดทำรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ควบคุมตรวจสอบเบิกจ่ายงบประมาณ
- ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินของกอง
- รับ เบิก ตรวจ เก็บรักษาเงินของกอง
- จัดทำงบประมาณรายจ่าย รายรับประจำเดือน และสิ้นปีงบประมาณ

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- ควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานอาชีวอนามัย
- งาน ฉกปนสถาน (ออกใบอนุญาตสถาน และฉกปนสถาน)

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ ตามเทศบัญญัติ

- เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตที่จำหน่ายและสะสมอาหาร ประกอบด้วย

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ตั้งของสถานประกอบการ
3. กรณีผู้ขอต่อใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลให้สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
4. หนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวผู้มอบพร้อมผู้รับมอบอำนาจ
5. หลักฐานแสดงอาคารสามารถใช้บริการได้



งานรักษาความสะอาด

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล



บริการเฉพาะเขตเทศบาลนครสมุทรปราการ เท่านั้น

- ค่าธรรมเนียมบริการด้านสิ่งปฏิกูล

ปริมาณไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าธรรมเนียม 250 บาท

ยื่นคำร้องได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร 02-395-5209-14 ต่อ 143



งานวางแผนสาธารณสุข

- จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครสมุทรปราการ
- เพิ่มเติมและปรับแผนพัฒนาประจำปี และ 5 ปี
- ประสานแผนกับหน่วยงานต่างๆ
- วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานกองสาธารณสุข
- จัดทำสนับสนุนข้อมูลข่าวสารระเบียบรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำดำเนินงานอื่นๆ เช่น ISO 14001

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

งานเผยแพร่และฝึกอบรม

- เผยแพร่กิจกรรมทางสาธารณสุข
- ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- พัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

- วัคซีนในเด็กเล็ก ทุก วันพุธ 8.30-12.00 น. ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข

- วัคซีนในเด็กนักเรียน

- ควบคุมแมลงและพาหะนำโรค

- ในชุมชน โรงเรียน และในวัด ทั่วประเทศ

เทศบาลนครสมุทรปราการ

- ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ป้องกันการติดยาเสพติด



งานส่งเสริมสุขภาพ

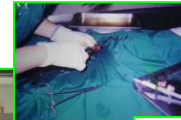
- **วางแผนครอบครัว** ทุกวันจันทร์ เวลา 13.00— 16.00 น.
บริการตรวจมะเร็งเต้านม บริการตรวจมะเร็งปากมดลูก
- **งานอนามัยแม่และเด็ก**
คลินิกฝากครรภ์ วันจันทร์ เวลา 8.30— 12.00 น.
- **ส่งเสริมสุขภาพแพทย์แผนไทย**
มีบริการนวดแผนไทย นวดตัว ,นวดเท้า,อบสมุนไพร นวดลูกประคบ
มีทุกวันจันทร์— ศุกร์ เวลา 9.00 น.- 16.00 น.
- **สาธารณสุขมูลฐาน**
- **ด้านสุขศึกษา**
- **ด้านสุขภาพจิต**
- **ด้านอนามัยโรงเรียน**
- **ด้านโภชนาการ**



งานสัตวแพทย์

- **งานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า**
- **งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง**
- **งานเฝ้าระวังกลุ่มบุคคลที่ประกอบอาชีพเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์**
- **งานป้องกันโรคติดเชื้อ หรืออันตรายหรือเหตุร้ายจากสัตว์**
- **งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้าน สัตวแพทย์**

- บริการตรวจรักษาสัตว์- ทำหมัน — ให้วัคซีน ณ โรงพยาบาลสัตว์ ขอยัดชัยมงคล
ได้ทุก วันจันทร์— วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น (โทร 02-3883083)



งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- **บริการตรวจรักษาโรค**
 - บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป ตั้งแต่ วันจันทร์— วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น
 - บริการทำแผล วันจันทร์— วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. (โทร 02-3893317)
- **บริการรักษาพยาบาลทั้งในและนอกสถานที่**
ติดตามดูแลเยี่ยมบ้านผู้ป่วยเรื้อรังและผู้พิการ
- **บริการรักษา – พยาบาลชั้นพื้นฐานเคลื่อนที่**
- **สนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัยและให้บริการรักษาพยาบาล**
- **วางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน**



งานทันตกรรม

- ให้บริการทันตกรรม ในนักเรียน ทุกวัน 8.30 – 16.30 น.
- ให้บริการทันตกรรม แก่บุคคลทั่วไป โดยทันตแพทย์
อุดฟัน , ถอนฟัน, ชูดหินปูน , ถอนฟันซี่ที่ติดเชื้อ รักษาโรคฟัน
ทำฟันปลอมและทำครอบฟันในฟันน้ำนมของเด็กเพื่อให้เด็กมีฟันน้ำนมใช้

