



ประกาศเทศบาลนครสมุทรปราการ

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาคีแบบบูรณาการ (Smart Map) ด้านการพัฒนา
รายได้และการวางแผนพัฒนาเมืองของเทศบาลนครสมุทรปราการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เทศบาลนครสมุทรปราการ มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่
ภาคีแบบบูรณาการ (Smart Map) ด้านการพัฒนารายได้และการวางแผนพัฒนาเมืองของเทศบาลนครสมุทรปราการ
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสมุทรปราการ
ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไปในวงเงินไม่น้อยกว่า
๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานในสัญญาเดียวโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงาน
เอกชนที่เทศบาลนครสมุทรปราการเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง
แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างเพื่อประกอบการพิจารณา
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

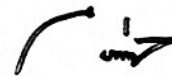
(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ชั้น ๑ อาคารอุทยานการเรียนรู้และหอชมเมือง ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.samutprakancity.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒๓๘๒๖๑๙๙ ต่อ ๒๒๘ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ชั้น ๑ อาคารอุทยานการเรียนรู้และหอชมเมือง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรวิศ เต่าทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ



เลขที่ ๑/๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีแบบบูรณาการ (Smart Map) ด้านการพัฒนารายได้ และการวางแผนพัฒนาเมืองของเทศบาลนครสมุทรปราการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ เทศบาลนครสมุทรปราการ

ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เทศบาลนครสมุทรปราการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลฯ" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษา เพื่อสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีแบบบูรณาการ (Smart Map) ด้านการพัฒนารายได้และการวางแผนพัฒนาเมืองของเทศบาลนครสมุทรปราการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้
ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลฯ ณ วัน
ประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไปในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานในสัญญาเดียวโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ
หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลนครสมุทรปราการเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วม
ค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า
มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล
ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่
กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ
หลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผล
งานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จด
ทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ
ข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาใบลงทะเบียนในระบบ e-GP (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก เทศบาลฯ ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑/๒๕๖๗ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ชั้น ๑ อาคารอุทยานการเรียนรู้และหอชมเมือง

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลฯ

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ

รุกรการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษา แสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่

เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน

ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นขอเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนขอเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ เทศบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ เทศบาลฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด (รายละเอียดการพิจารณาให้เป็นไปตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาของเทศบาลฯ)

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อเทศบาลฯ เท่านั้น

๗.๓ เทศบาลฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของเทศบาลฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลฯ เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯ จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และเทศบาลฯจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

เทศบาลฯจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สำรองข้อมูลภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แปลงที่ดิน พร้อมนำเข้าสู่ข้อมูลและลงระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔

- ส่งรายงานแผนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สำรองข้อมูลภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แปลงที่ดิน พร้อมนำเข้าสู่ข้อมูลและลงระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔

- ส่งรายงานแผนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สำรองข้อมูลภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แปลงที่ดิน พร้อมนำเข้าสู่ข้อมูลและลงระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔

- ส่งรายงานแผนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สำรองข้อมูลภาคสนามจำนวน 4,000 แปลง โดยประมาณ หรือตามจำนวนที่สำรวจได้จริง ณ วันสำรวจ พร้อมนำเข้าสู่ข้อมูลและลงระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔

- แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ตามรูปแบบมาตรฐานแผนที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยพิมพ์ลงบนกระดาษขาว มาตรฐานที่เหมาะสมขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด และ พิมพ์ลงบนกระดาษไข มาตรฐานที่เหมาะสมขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด

- จัดทำ Back Up ข้อมูลเพื่อส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนำเข้าสู่ LTAX Online

- รายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

ที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งเทศบาลฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ เทศบาลฯ จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ เทศบาลฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย ใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯ ไม่ได้ ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) เทศบาลฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการ จ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อ ว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลฯ หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เทศบาลนครสมุทรปราการ

๕ มกราคม ๒๕๖๗

(นางบุญมา ชะโนนาศ)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีแบบบูรณาการ (Smart Map)
ด้านการพัฒนารายได้และการวางแผนพัฒนาเมืองของเทศบาลนครสมุทรปราการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ซึ่งได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลนครสมุทรปราการ มีจำนวนแปลงที่ดิน ประมาณ ๑๓,๐๐๐ แปลง

ด้วยสภาพพื้นที่และเศรษฐกิจที่มีการพัฒนาและเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วประกอบกับกระทรวงการคลังมีนโยบายเร่งรัดการประเมินราคาที่ดินรายแปลง ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมุ่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำราคาประเมินที่ดินที่กรมธนารักษ์จัดทำขึ้น ไปใช้ในการคำนวณฐานภาษี และสามารถปรับปรุงข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง อย่างไรก็ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ทำให้เทศบาลนครสมุทรปราการ ต้องจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้ทำการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครสมุทรปราการ ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อให้ได้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่สมบูรณ์สามารถนำไปดำเนินการจัดเก็บรายได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมกับประชาชนผู้เสียภาษี นอกจากนี้ทุกส่วนราชการภายในของเทศบาลนครสมุทรปราการ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการและวางแผนพัฒนาพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรองรับการใช้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔ , LTAX GIS และ LTAX Online ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้มีฐานข้อมูลแปลงที่ดิน/อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นการบริการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้เสียภาษี สามารถตรวจสอบด้วยโปรแกรมประยุกต์ได้สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๕ เพื่อปรับปรุงข้อมูลพื้นที่และแนวเขตการปกครองให้มีความถูกต้อง

๒.๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลนครสมุทรปราการ โดยสามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม

๒.๗ เพื่อนำฐานข้อมูลด้านกายภาพ ที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บในเขตพื้นที่เทศบาลนครสมุทรปราการไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการพัฒนาพื้นที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครสมุทรปราการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ดำเนินการปรับปรุงภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงด้วยอากาศยานไร้คนขับ เพื่อรองรับระบบงานแผนที่ภาษีบนโปรแกรมประยุกต์ LTAX GIS โดยจะทำการจัดหาภาพถ่ายด้วยอากาศยานไร้คนขับ (UAV) ในบริเวณพื้นที่ประมาณ ๗.๓๓ ตารางกิโลเมตร

๓.๒ ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดิน โดยทำการหาราคาประเมินที่ดินรายแปลงหรือรายตำบลจากข้อมูลกรมธนารักษ์ ประมาณ ๑๓,๐๐๐ แปลง

๓.๓ ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนามโดยมีข้อมูลแปลงที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ประมาณ ๑๓,๐๐๐ แปลง
- สำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

๓.๔ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ประมาณ ๑๓,๐๐๐ แปลง
- นำเข้าหรือปรับปรุงข้อมูลจากแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยแสดงรายละเอียดที่ใช้ประกอบการประเมินภาษีของแต่ละแปลง

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครสมุทรปราการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกาศเชิญชวนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานในสัญญาเดียวโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลนครสมุทรปราการเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างเพื่อประกอบการพิจารณา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานสำรวจข้อมูลภาคสนามและบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และ LTAX GIS เพื่อนำเข้า LTAX Online ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และครอบคลุมพื้นที่เทศบาลนครสมุทรปราการ โดยประมาณ ๑๓,๐๐๐ แปลง

๕.๑ งานจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ (Orthophoto) ในระบบพิกัด (UTM) โดยใช้พื้นหลักฐานแบบ WGS ๑๙๘๔ โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aerial Vehicle)

๕.๑.๑ บินถ่ายภาพให้ครอบคลุมพื้นที่โดยให้มีส่วนเหลื่อมซ้อนกันด้านหน้า (Frontale Overlap) ประมาณ ๘๕% และส่วนเหลื่อมซ้อนกันด้านข้าง (Side Overlap) ประมาณ ๗๕% ของภาพบางส่วนตามแนวยาว

๕.๑.๒ ให้มีค่าความละเอียดของจุดภาพต่อพื้นที่ (Ground Sampling Distance : GSD) ไม่มากกว่า ๗.๕ เซนติเมตร

๕.๑.๓ ทำการระบุตำแหน่งโดยพิกัดทางภูมิศาสตร์ โดยจัดทำหมุดควบคุมภาพถ่าย (Photo Control) จำนวน ๘ จุด และทำการสำรวจพิกัด ในระบบ UTM : WGS ๑๙๘๔ และสำรวจระดับค่าน้ำทะเลปานกลาง (MSU) โดยใช้เครื่องมือรับสัญญาณดาวเทียม GPS ชนิด ๒ ความถี่ (Dual Frequency)

๕.๑.๔ จัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ (Orthophoto) ในระบบพิกัด (UTM) โดยใช้พื้นหลักฐานแบบ WGS ๑๙๘๔ เพื่อเป็นแผนที่ฐานของระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๕.๑.๕ การจัดทำแผนที่เสมือนสามมิติ เพื่อให้การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจง่ายต่อผู้ปฏิบัติงาน

๕.๒ งานสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๕.๒.๑ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินของแต่ละแปลง

๕.๒.๒ สำรวจข้อมูลภาคสนามตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบสำรวจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๕.๒.๓ สำรวจข้อมูลภาคสนามตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบสำรวจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๕.๓ นำเข้าข้อมูลจากการสำรวจลงโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ , LTAX GIS เพื่อส่งข้อมูลนำเข้า LTAX Online ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๓.๑ นำเข้าข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม รายละเอียดแปลงที่ดินและการใช้ประโยชน์บนที่ดินลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔

๕.๓.๒ นำเข้าข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้างและนำเข้าภาพถ่ายดิจิทัลสิ่งปลูกสร้าง ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔

๕.๓.๓ นำเข้าข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม และนำเข้าภาพถ่ายดิจิทัลป้าย ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔

๕.๓.๔ ตรวจสอบและจัดทำชั้นข้อมูล พร้อมนำเข้าข้อมูลในโปรแกรม LTAX GIS ประกอบด้วยชั้นข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑) ชั้นข้อมูลหลักเขตการปกครอง
- ๒) ชั้นข้อมูลตารางกริดแผนที่
- ๓) ชั้นข้อมูลเขต (ZONE)
- ๔) ชั้นข้อมูลเขตย่อย (BLOCK)
- ๕) ชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดิน
- ๖) ชั้นข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง
- ๗) ชั้นข้อมูลป้าย
- ๘) ชั้นข้อมูลแหล่งน้ำ
- ๙) ชั้นข้อมูลเส้นทางคมนาคม เช่น ถนน ขอย เป็นต้น

๑๐) ชั้นข้อมูลสถานที่สำคัญ เช่น วัด โรงเรียน ศาสนสถาน เป็นต้น

๑๑) ชั้นข้อมูลระบบท่อระบายน้ำ โดยให้นำฐานข้อมูลเดิม (จากส่วนช่างสุขาภิบาล) มาเป็นข้อมูล

พื้นฐาน

๑๒) ชั้นข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่เทศบาลกำหนด

๑๓) ที่ปรึกษาต้องพัฒนาระบบงานข้อมูลภาคีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยนำข้อมูลพื้นฐานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในงานของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาพัฒนาต่อยอดในรูปแบบสามมิติ หรือสร้างเป็นชิ้นงานที่เป็นรูปแบบสิ่งปลูกสร้างตามรายการประเภทสิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ที่ทำให้สามารถให้ผู้ใช้งานและผู้สนใจใช้งานง่าย มีข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน

๑๔) ทำการ Digitize ข้อมูลภาพถ่ายจากภาพถ่ายทางอากาศที่ได้จากอากาศยานไร้คนขับ โดยชั้นข้อมูลประกอบไปด้วย ถนน ห้วย/คลอง แหล่งน้ำ อาคารสิ่งปลูกสร้าง

๑๕) สืบค้นข้อมูลอาคารสิ่งปลูกสร้าง แล้วนำข้อมูลที่สืบค้นได้มาใส่เป็นข้อมูล Attribute ในฐานข้อมูล GIS โดยแต่ละประเภทข้อมูลมี field

๑๖) นำเข้าข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาคสนามและจากการ Digitize เข้าสู่โปรแกรมฐานข้อมูลรหัสเปิด เพื่อให้สามารถดึงข้อมูลมานำเสนอและวิเคราะห์ในระบบ WEB GIS APPLICATION ได้

๑๗) จัดทำ service ให้บริการข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศในรูปแบบ WMS ในระบบพิกัด EPSG : ๔๓๒๖ ได้เป็นอย่างดี

๑๘) จัดทำ service ให้บริการข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศในรูปแบบ WMS ในระดับมาตราส่วนการมองเห็น ๒๐ ระดับ เป็นอย่างน้อย

๕.๔ ปรับปรุงเอกสารข้อมูลแผนที่แม่บท ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดเก็บข้อมูลระบบ ดังนี้

๕.๔.๑ มีแบบบันทึกข้อมูลแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในรูปแบบรายงานกระดาษ หรือ ระบบดิจิทัลไฟล์

๕.๔.๒ เมื่อดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จสามารถเชื่อมกับระบบการคำนวณภาคีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบ ภ.ด.ส.๑, ภ.ด.ส.๓, ภ.ด.ส.๖ และ ภ.ด.ส.๗ ได้ทุกแปลงที่ดิน

๕.๔.๓ จัดทำคู่มือการใช้ระบบงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ V.๔, LTAX GIS และ LTAX Online) จำนวน ๑ ชุด พร้อมฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

๕.๕ การจัดอบรม

จัดอบรมการใช้ระบบงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ V.๔, LTAX GIS และ LTAX Online) ให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๘๐ วัน

๗. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลนครสมุทรปราการ

๘. วงเงินในการจัดหา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลนครสมุทรปราการ หน่วยงานกองคลัง หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาคีแบบบูรณาการ (Smart Map) ด้านการพัฒนารายได้และการวางแผนพัฒนาเมืองของเทศบาลนครสมุทรปราการ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐,๐๐๐บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เทศบาลนครสมุทรปราการมีระบบแผนที่ภาษีมาตรฐานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๒ เทศบาลนครสมุทรปราการมีข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานเมืองรายละเอียดสูงโดยใช้อากาศยานไร้คนบิน (Unmanned Aerial Vehicle : UAV) ครอบคลุมพื้นที่ ๗.๓๓ ตารางกิโลเมตร

๙.๓ เทศบาลนครสมุทรปราการมีข้อมูลทางภูมิศาสตร์สารสนเทศและภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อใช้ในการแผนที่ภาษี และงานออกแบบทางวิศวกรรมโยธา

๙.๔ ระบบข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้างในระบบสารสนเทศภาษีกับข้อมูลรหัสอาคารและทะเบียนตามข้อมูลทางทะเบียนราษฎร มีความถูกต้องตามสภาพจริง

๙.๕ ได้แนวเขตการปกครอง แนวเขตชุมชนและข้อมูลครัวเรือนในชุมชน มีความถูกต้องทางกายภาพสามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการพื้นที่ภายในชุมชนของตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.๖ สามารถให้บริการระบบ Web service (Smart map) ในการเผยแพร่ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศจากโดรนและฐานข้อมูลด้านกายภาพ เช่น ถนน คลอง แหล่งน้ำ อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน การพัฒนาพื้นที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงานราชการ และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้ได้รับบริการในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของการใช้ชีวิตประจำวันสำหรับใช้ในระบบงานด้านรายได้และการวางแผนพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. เงื่อนไขการทำงานและส่งมอบงาน

การดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ซึ่งมีจำนวนแปลงที่ดินโดยประมาณ ๑๓,๐๐๐ แปลง ในเขตเทศบาลนครสมุทรปราการ ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาและการส่งมอบงานรวมทั้งการเบิกจ่าย ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด ของแต่ละงวดงาน เมื่อครบกำหนดเวลา นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เทศบาลนครสมุทรปราการ จะจ่ายค่าจ้างโดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งานงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สํารวจข้อมูลภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แปลงที่ดิน พร้อมนำเข้าข้อมูลและลงระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔

- ส่งรายงานแผนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ชุด

งานงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สํารวจข้อมูลภาคสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แปลงที่ดิน พร้อมนำเข้าข้อมูลและลงระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔

- ส่งรายงานความก้าวหน้าของงาน จำนวน ๕ ชุด

งานงวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สํารวจข้อมูลภาคสนามจำนวน ๓,๐๐๐ แปลงที่ดิน พร้อมนำเข้าข้อมูลและลงระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔

- ส่งรายงานความก้าวหน้าของงาน จำนวน ๕ ชุด

งานงวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สํารวจข้อมูลภาคสนามจำนวน ๔,๐๐๐ แปลง โดยประมาณ หรือตามจำนวนที่สำรวจได้จริง ณ วันสำรวจ พร้อมนำเข้าข้อมูลและลงระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔

- แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ตามรูปแบบมาตรฐานแผนที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยพิมพ์ลงบนกระดาษขาว มาตรฐานที่เหมาะสมบนขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด และ พิมพ์ลงบนกระดาษไขมาตรฐานที่เหมาะสมบนขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด

- จัดทำ Back Up ข้อมูลเพื่อส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนำเข้า LTAX Online

- รายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ ชุด

๑๒. การรับประกัน

ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันผลงาน และการชำรุดเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับโปรแกรมทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการส่งมอบงานงวดที่ ๔ แล้วเสร็จ

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เทศบาลนครสมุทรปราการจะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาแบบเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยตัวแปรหลัก คือ ราคาที่เสนอ (Price) เท่ากับ ๒๐ คะแนน และตัวแปรรอง คือคุณภาพคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (Performance) เท่ากับ ๘๐ คะแนน

เทศบาลนครสมุทรปราการ จะพิจารณาตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาก่อน โดยจะตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพต่อไป ในขั้นตอนนี้เทศบาลนครสมุทรปราการจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนด้านคุณภาพได้ตรงตามมาตรฐานความต้องการของเทศบาลนครสมุทรปราการ โดยผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์เสนอราคา กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดด้านคุณภาพเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพอัตราร้อยละ ๘๐ และด้านราคาอัตราร้อยละ ๒๐

โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ แบ่งเป็น ๔ หัวข้อ ดังนี้

ก) ด้านผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐	คะแนน
ข) ด้านแผนการดำเนินงาน	๔๐	คะแนน
ค) ด้านบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
ง) ข้อเสนอทางการเงิน	๑๐	คะแนน
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	คะแนน

๒) เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
รวมทั้งสิ้น

เทศบาลนครสมุทรปราการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะนำข้อเสนอด้านอื่น ๆ ให้หน่วยงานของทางราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณา และเทศบาลนครสมุทรปราการ จะนำผลการพิจารณาของหน่วยงานดังกล่าวไปประกอบในขั้นตอนการพิจารณาเอกสารด้านคุณภาพ

๑๐๐ คะแนน

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ก. ด้านผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน					
	จำนวนโครงการ	๑-๒๐	๒๑-๒๕	๒๖-๓๐	๓๑-๓๕	๓๕ ขึ้นไป
๑. พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ผ่านมา ด้านการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรม LTAX ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	คะแนน	๕	๗.๕	๑๐	๑๒.๕	๑๕
	วงเงิน (ล้านบาท)	๑-๑๕	๑๖-๒๐	๒๑-๒๕	๒๖-๓๐	๓๐ ขึ้นไป
๒. พิจารณาจากมูลค่าผลงานที่ผ่านมา ด้านการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรม LTAX ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	คะแนน	๕	๗.๕	๑๐	๑๒.๕	๑๕

ข. ด้านวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

พิจารณาจากโครงสร้างของบุคลากรของที่ปรึกษา , ความสมบูรณ์ของแผนการดำเนินงาน และมีวิธีดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

๑. วิธีการบริหารงาน

คะแนน ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	A=๑๐๐% : มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน
๒. หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี)	๒๐	มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตงาน
๓. แผนงานและการบริหารโครงการ (ครอบคลุมวัตถุประสงค์ ความสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน)	๒๕	B=๘๐% : มีรายละเอียดครบถ้วน รายละเอียดบางส่วนไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน
๔. วิธีดำเนินการและความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี	๒๕	C=๕๐% : มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติม (ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน)	๑๐	N=๐% : ไม่มีรายละเอียด

๒. วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน

คะแนน ๒๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. แผนการปฏิบัติงาน (ระยะเวลาดำเนินงานเร็วกว่าขอบเขตงาน)	ดำเนินการส่งมอบงานเร็วกว่าขอบเขตงาน ลำดับที่ ๑	๒๕
	ดำเนินการส่งมอบงานเร็วกว่าขอบเขตงาน ลำดับที่ ๒	๒๐
	ดำเนินการส่งมอบงานเร็วกว่าขอบเขตงาน ลำดับที่ ๓	๑๕
	ดำเนินการส่งมอบงานเร็วกว่าขอบเขตงาน ลำดับที่ ๔ ขึ้นไป	๑๐
	ดำเนินการส่งมอบงานเท่ากับขอบเขตงาน	๕

ค. ด้านบุคลากรของที่ปรึกษา

คะแนน ๒๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการพร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๑. ผู้จัดการโครงการ

คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษา	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน			
	พิจารณาคุณวุฒิ (๒๐ คะแนน)		พิจารณาประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)	
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรีขึ้นไป	น้อยกว่า ๕ ปี	๕ ปีขึ้นไป
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศหรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทางวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมสำรวจหรือภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑๐	๒๐	๑๐	๒๐

๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน			
	พิจารณาคุณวุฒิ (๑๕ คะแนน)		พิจารณาประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)	
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรีขึ้นไป	น้อยกว่า ๕ ปี	๕ ปีขึ้นไป
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านภูมิศาสตร์หรือที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๗.๕	๑๕	๗.๕	๑๕

๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน			
	พิจารณาคุณวุฒิ (๑๕ คะแนน)		พิจารณาประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)	
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรีขึ้นไป	น้อยกว่า ๕ ปี	๕ ปีขึ้นไป
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๗.๕	๑๕	๗.๕	๑๕

ง. ข้อเสนอทางการเงิน

คะแนน ๑๐ คะแนน

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา จะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑. ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒. ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right)$	

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๕. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับเทศบาลนครสมุทรปราการ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้เทศบาลนครสมุทรปราการยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครสมุทรปราการ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

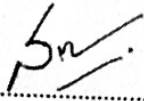
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

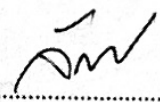
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลนครสมุทรปราการได้รับ


มอบไว้แล้ว

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สำนักคลัง เทศบาลนครสมุทรปราการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสุวรรณา เกตดิษฐ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(น.ส.จันทนา สัยเกต)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางเมตตา บุรารักษ์)
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน