

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลนครสมุทรปราการ

อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

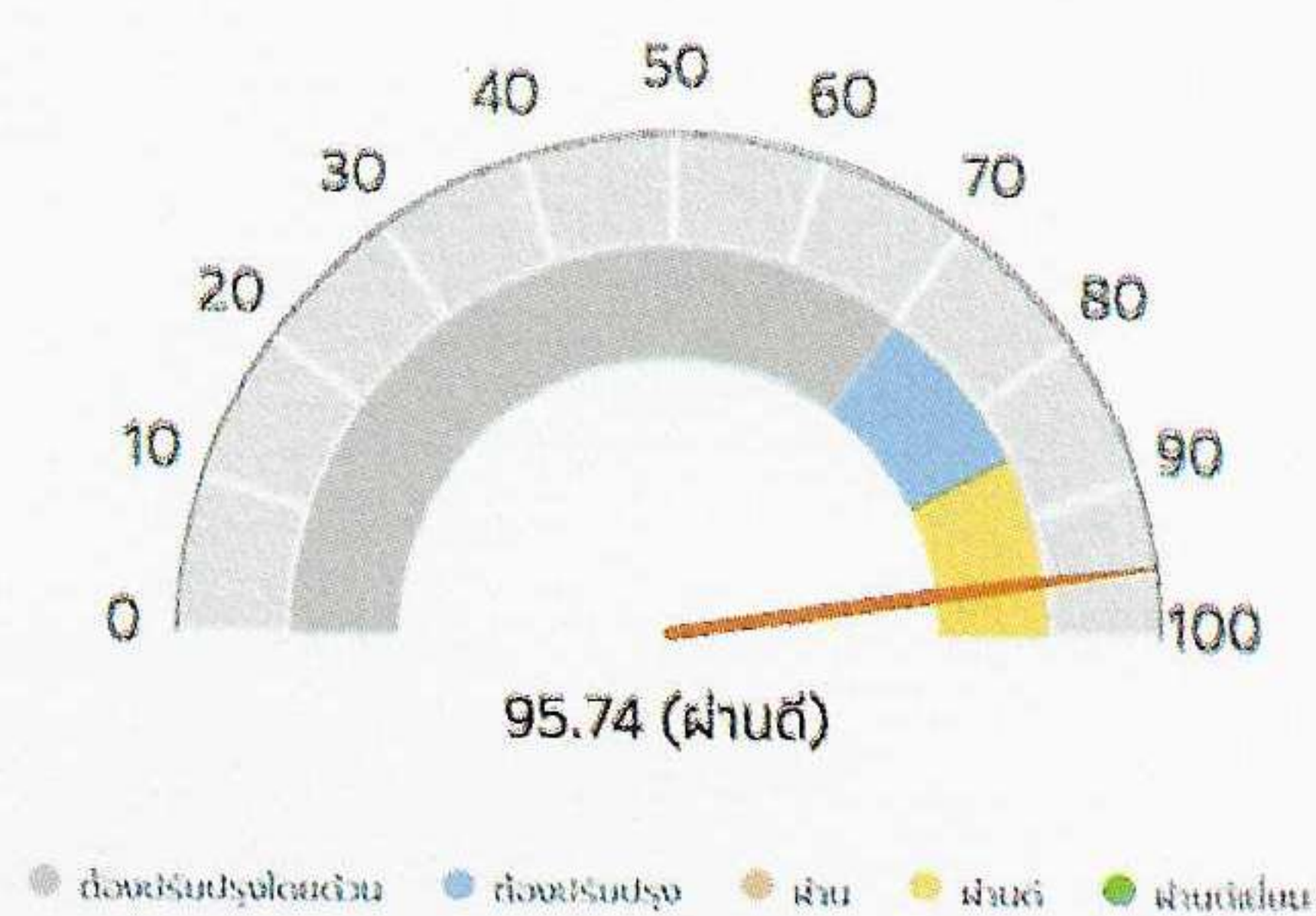
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

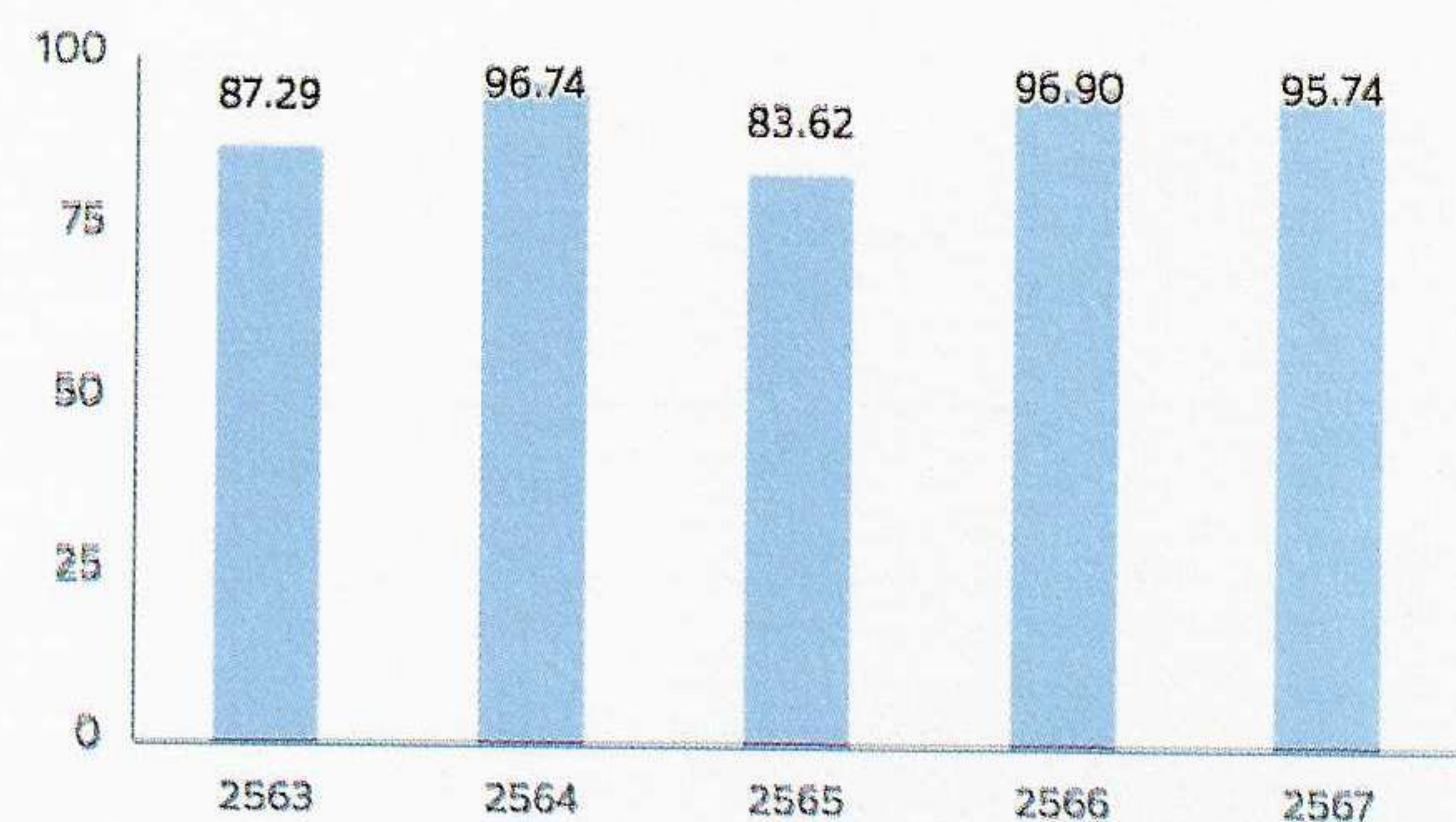
๑.ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลนครสมุทรปราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลนครสมุทรปราการ พบว่าคะแนน ๙๕.๗๔ อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

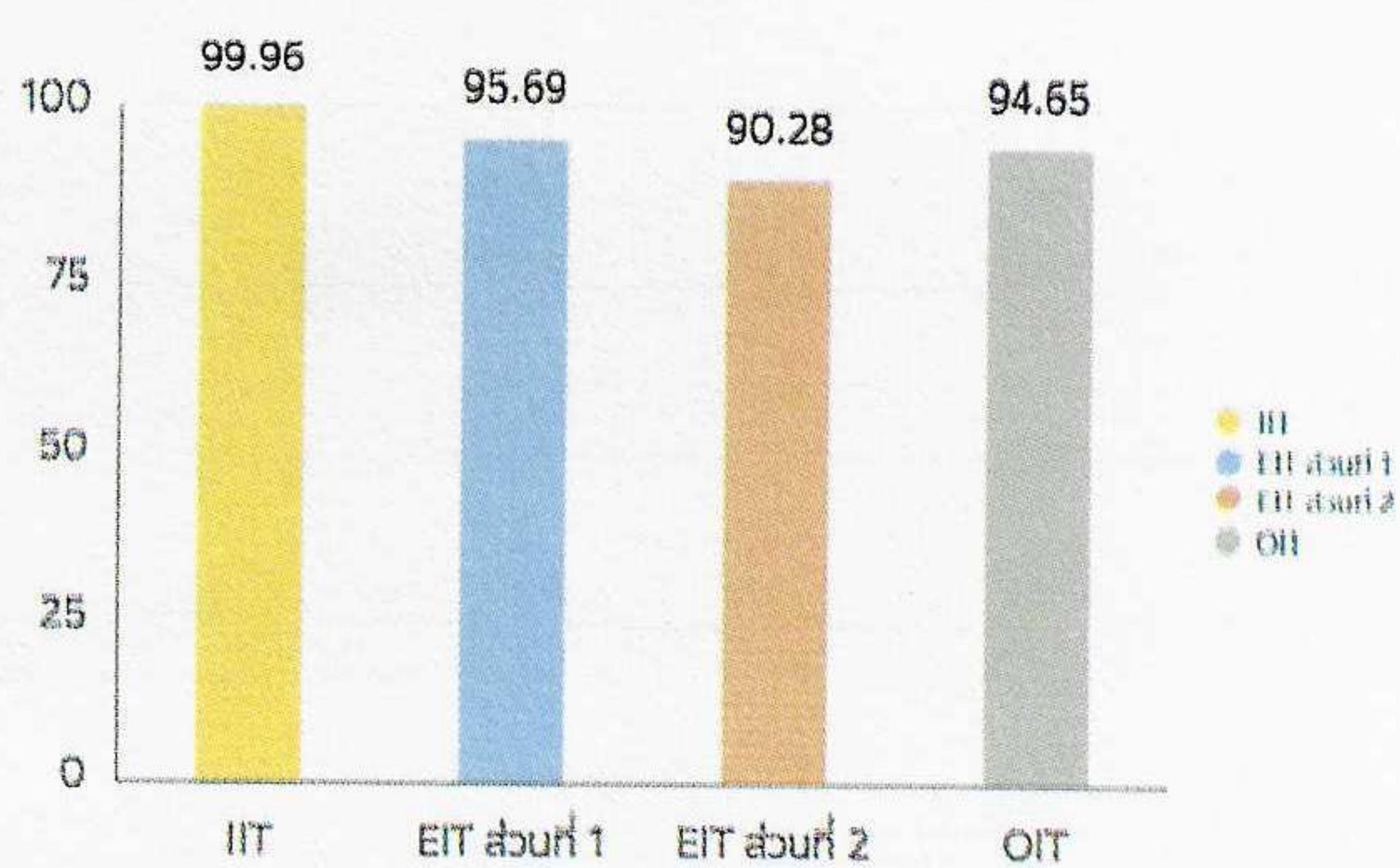
ผลการประเมินในภาพรวม



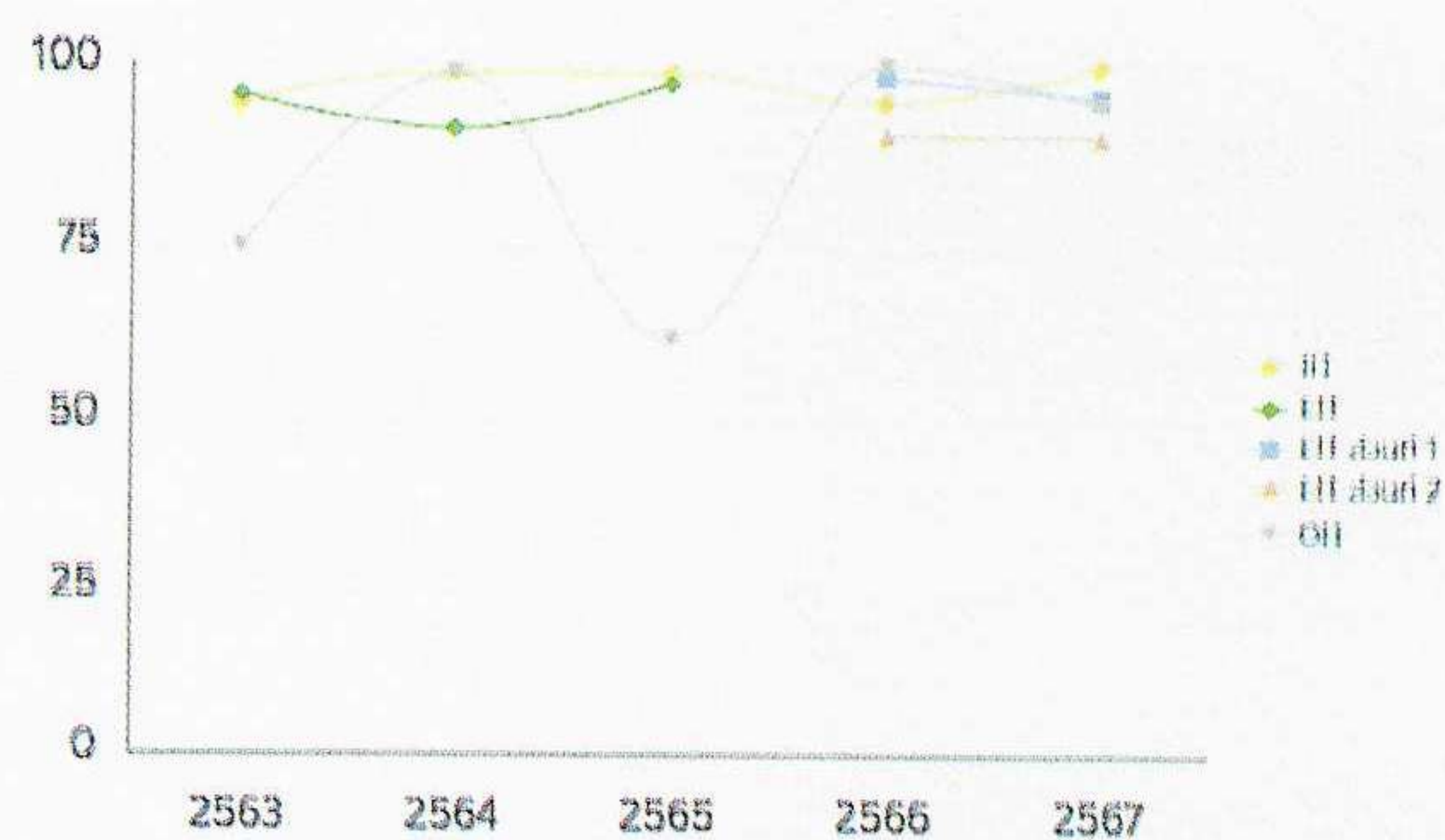
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

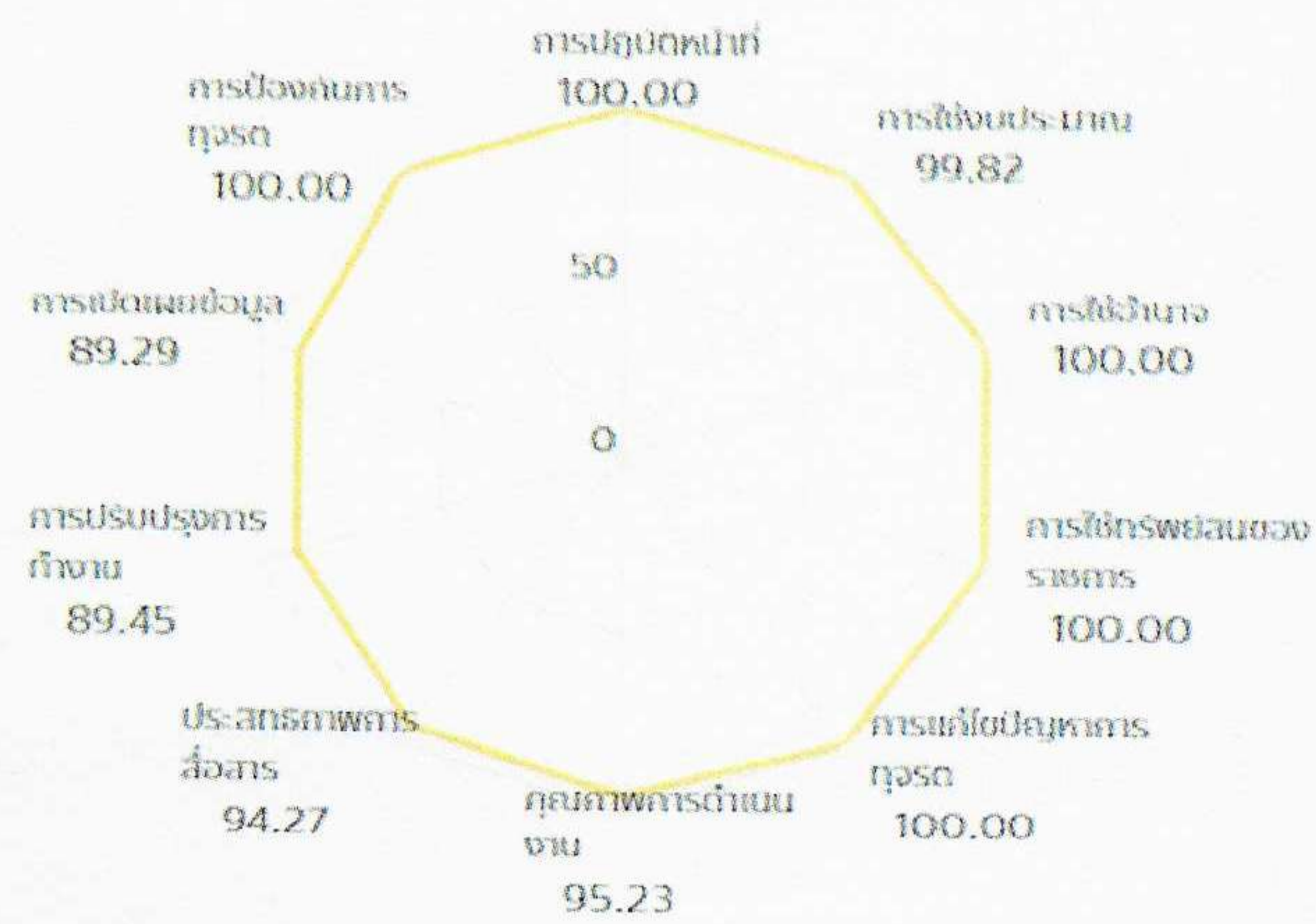


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฎิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.82
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.23
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.27
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.45
9	การเปิดเผยข้อมูล	89.29
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตารางคะแนนรายตัวชี้วัดจากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลนครสมุทรปราการ พบว่า ผลคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๗๔ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลนครสมุทรปราการมีการพัฒนางานในด้านการปฏิบัติหน้าที่และด้านการป้องกันการแก้ไขปัญหาการทุจริตดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แต่ส่วนด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอาจจะมีผลการประเมินน้อยลงกว่าปีที่ผ่านมา จึงทำให้คะแนนในภาพรวมต่ำกว่าปีที่แล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน และจะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนจะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๒.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลนครสมุทรปราการ เลือกใช้ การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลนครสมุทรปราการ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๓ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๘๐ - ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลนครสมุทรปราการ มีการปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลนครสมุทรปราการ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๒๒ - ๐๒๕ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

๒.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service เทศบาลนครสมุทรปราการ เลือกใช้การวิเคราะห์การ ประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลนครสมุทรปราการ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ E๔ ถึง ข้อ E๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๙๐-๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลนครสมุทรปราการ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี อนุรักษ์ มาตรฐาน ไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบ อำนาจ ในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศ ในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและ คล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น เทศบาลนครสมุทรปราการ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการ แก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ พิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจ ให้กับ ข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการ สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการ กระจายอำนาจ ให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึง พ้อใจให้กับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่าย ทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการใน กรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ O๑๓

๒.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐเทศบาลนครสมุทรปราการ เลือกใช้ การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลนครสมุทรปราการ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ ๘๙.๒๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจาก บริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลนครสมุทรปราการได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงาน ต่างๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลนครสมุทรปราการ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอ ข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับข่าวสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการ ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงาน การปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนา อุปกรณ์ เครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงานระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ ข้อ E๑ – E๓

๒.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด เลือกใช้ การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๘ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลนครสมุทรปราการ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลนครสมุทรปราการ มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง

ประหยัดและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครสมุทรปราการ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เทศบาลนครสมุทรปราการเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุ และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของ จดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถส่วนกลางในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอก เส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้า และน้ำประปา เพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น เทศบาลนครสมุทรปราการ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการ ออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืม หรือนำ วัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนใน สภาพ ที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่าง เดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้อง จัดหาวัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม สอดคล้องกับ ข้อ ๑๐ - ๑๒

๒.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเทศบาลนคร สมุทรปราการ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อ คำถาม ๗ ท่าน ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลนครสมุทรปราการ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๙.๘๒ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลนครสมุทรปราการ กระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทาง เกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร จะจัดให้มีเพียงการประชุมพนักงาน

ซึ่งเสมือนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม แต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นช่วงท้ายของการตัดสินใจ เท่านั้น ซึ่งก็ยังไม่มีการนำระบบการใช้งบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้แต่จะพิจารณางบประมาณผ่านโครงการที่ได้มาจากการกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เท่านั้น

ดังนั้น เทศบาลนครสมุทรปราการ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อ ๐๗ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ ข้อ ๐๘ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีสอดคล้องกับ ข้อ ๐๙ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแจ้งให้ประชาชน เข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

๒.๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เทศบาลนครสมุทรปราการ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ พิจารณาจากข้อคำถาม ๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลนครสมุทรปราการ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน แสดงถึงหน่วยงานของท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมายตามภารกิจ

ดังนั้น เทศบาลนครสมุทรปราการ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนด

มาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคลจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำ มาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เทศบาลนครสมุทรปราการ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลนครสมุทรปราการ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน แสดงถึงว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งเสริมการขับเคลื่อนเชิงป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลนครสมุทรปราการ จึงรักษาระดับและจะต้องปรับปรุงแก้ไขการรับรู้ของบุคคล ภายใน ให้เข้าใจได้ทั้งในภาวะภาวะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อยกระดับต่อไป

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลนครสมุทรปราการ

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ก ร ะ บ ว น ก า ร ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.การป้องกันการเรียกรับ สินบนจาก การปฏิบัติหน้าที่ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑.การป้องกันการให้สินบน ต้องเป็น นโยบายสำคัญจาก ระดับบริหารสูงสุด ๒.การประเมินความเสี่ยงใน การให้ สินบนเจ้าพนักงานของ รัฐ ๓.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมี ความเสี่ยง สูงที่จะเป็นการให้ สินบนต้องมีรายละเอียดที่ ชัดเจน	สำนักปลัด/ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การให้บริการ และ ระบบ E-Service	๑. สร้างการรับรู้กระบวนการ และ ขั้นตอนการให้บริการ ระบบ E-Service <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ให้บริการ ต่อ สาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลบ้านแก่ง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านใน เขต ตำบลบ้านแก่ง ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวก และตอบสนอง ต่อ ความต้องการแก่ ผู้รับบริการ	กองยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายอย่าง ต่อเนื่อง <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ภารกิจ หน่วยงาน กิจกรรม ต่างๆผ่าน ช่องทางทั้งเว็บไซต์ และ Social Network ของ หน่วยงาน ไลน์กลุ่ม หอ กระจายข่าวของหมู่บ้านใน เขตตำบลบ้านแก่ง อย่าง ต่อเนื่อง ๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารใน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ หรือขอยืม ทรัพย์สิน ของราชการ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติใน การขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการตามระเบียบ กฎหมาย ๒. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมี การขออนุญาตใน การยืมใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการอย่างถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ใน แต่ละกอง ๔. จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการ ตามประเภทงานด้าน ต่างๆ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กระบวนการ สร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ จัดซื้อจัด จ้าง	กำหนดหลักเกณฑ์สร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มาของ งบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญา ๖. การควบคุมและจำหน่าย พัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	สำนักคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	๑. การวางแผนทรัพยากร มนุษย์ ๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ๓. การฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร ๔. การประเมินการปฏิบัติงาน <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. การจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๒. การขับเคลื่อนจริยธรรม บรรลุผลสัมฤทธิ์ และมี ประสิทธิภาพประสิทธิผลใน การรับรู้ เพิ่มมากขึ้น ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสรรหา บุคลากรมาดำรง ตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ เสีย เข้ามามี ส่วนร่วม ๒. มาตรการจัดการเรื่อ ร้องเรียนการ ทุจริต ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตาม หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ๔.การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน <u>วิธีดำเนินการ</u> มอบนโยบายของผู้บริหารให้ บุคลากรในหน'วยงาน ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗