



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพิ่มเติม ครั้งที่ 3

เทศบาลนครสมุทรปราการ

เทศบาลนครสมุทรปราการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร. 0-2382-6199 ต่อ 305
www.samutprakancity.go.th



ประกาศเทศบาลนครสมุทรปราการ
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

ด้วยเทศบาลนครสมุทรปราการได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ โดยผ่านขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลนครสมุทรปราการ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสรวิศ เต่าทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปี พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับทราบแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ตลอดจนนำไปใช้ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนต่อไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลนครสมุทรปราการ

สารบัญ

	หน้า
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3	
บทนำ	
วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. 02/1)	3

บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลนครสมุทรปราการ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการได้ดีและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
4. เพื่อกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงสรุปขั้นตอนการดำเนินงานได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลนครสมุทรปราการ ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลนครสมุทรปราการเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หลังจากแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ฉบับแรก

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครสมุทรปราการ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีเค้าโครงการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทำให้เทศบาลฯ ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติ
2. ทำให้เทศบาลฯ มีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากขึ้น
3. สามารถสร้างระบบการประสานงานเชิงบูรณาการได้เป็นอย่างดี ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ในท้องถิ่นได้มากขึ้น
4. ทำให้มีข้อมูลและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3
เทศบาลนครสมุทรปราการ

5. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

พด 02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 3 ชุด (คุณสมบัติและราคาตามเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	62,400 (งบเทศบาล)	เทศบาลฯ	สำนักคลัง													
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA จำนวน 3 เครื่อง (คุณสมบัติและราคาตามเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	7,500 (งบเทศบาล)	เทศบาลฯ	สำนักคลัง													
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 5 เครื่อง (คุณสมบัติและราคาตามเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	44,500 (งบเทศบาล)	เทศบาลฯ	สำนักคลัง													

